

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 002/2020**

**60ª CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DOS (AS) CANDIDATOS (AS)**  
**CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

**EDUARDO KREWINKEL**, Secretário de Gestão Administrativa de Balneário Camboriú, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e nos termos do edital do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2020, destinado ao provimento de cargos temporários do quadro de pessoal da Prefeitura de Balneário Camboriú, RESOLVE: CONVOCAR os candidatos abaixo listados para apresentação na secretaria competente. Os candidatos convocados deverão se apresentar para contratação na Secretaria de Gestão Administrativa, localizada na Rua Dinamarca, nº 320, 1º andar, Bairro das Nações, Balneário Camboriú/SC, nos **dias 05 e 06 de outubro de 2021, das 13:00 h às 17:00 h**, munidos da documentação descrita a seguir, conforme **itens 14.8 e 14.9 do edital**.

**Justificativa:**

Considerando o disposto no inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal que estabelece os casos de contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público;

Considerando a necessidade da substituição de pessoal;

Considerando a necessidade de contratação em razão da situação de emergência no âmbito da Saúde Pública do Município de Balneário Camboriú, em função da pandemia do Novo Corona Vírus/COVID 19;

Faz-se o chamamento de profissionais para contratação temporária para atender a necessidade da Administração Municipal.

**Cópias simples e originais dos seguintes documentos:**

- a. Declaração de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos (obtido no cartório eleitoral ou imprimir pela internet);
- b. Cópia da Declaração de Imposto de Renda (completa e com recibo). Se isento, ou se não possuir bens, preencher formulário de isenção (ambos disponíveis no setor do RH no ato da entrega da documentação);
- c. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº. 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios (dispo- nível no setor do RH no ato da entrega da documentação);
- d. Declaração de acumulação legal de cargo Público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho (dispo- nível no setor do RH no ato da entrega da documentação);
- e. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos (dispo - nível no setor do RH no ato da entrega da documentação);
- f. Original e cópia do Comprovante de nível de escolaridade exigido para o cargo conforme exigido neste edital;

- g. Original e cópia do Comprovante de Inscrição no Conselho de Classe, respectivo, quando couber;
- h. Original e cópia do Certificado de reservista (se masculino);
- i. Original e cópia do Título de eleitor, CPF e Carteira de identidade (não será aceita CNH);
- j. Original e cópia do PIS/PASEP, cópia da CTPS com o n.º de série e data de emissão;
- k. Original e cópia da Certidão de casamento (com averbação de divórcio, se for o caso);
- l. Original e cópia da Certidão de nascimento de filhos menores (até 14 anos);
- m. Original e cópia do comprovante de residência em nome do contratado, pai, mãe, cônjuge legal ou declaração de residência em nome do proprietário autenticada em cartório;
- n. Informações bancárias: Agência e Conta bancária no Banco Itaú;

**Documentos Originais:**

- o. CTPS original;
- p. 1 foto 3x4 (atualizada);
- q. Atestado de Saúde Ocupacional (emitido por médico inscrito no CREMESC, sendo ele especialista ou não em qualquer das áreas médicas, inclusive da Medicina do Trabalho);
- r. Os candidatos com deficiência apresentarão, além dos exames já requeridos para todos os candidatos, Laudo Médico original, expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias antes do término das inscrições, por profissional competente, documento que contenha nome e RG do candidato, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência (conforme item 14.9, 14.10 e 14.11 do Edital);

**“ATENÇÃO: A não apresentação do candidato ou a recusa em assumir de imediato a vaga ofertada não implicará a sua reclassificação. Passará a ocupar a última vaga do cargo/disciplina e só voltará a ser convocado após todos os demais terem escolhido vagas, independentemente de sua nota final e ou classificação inicial.”**

Segue abaixo a listagem dos candidatos convocados em seus respectivos cargos:

**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – 40H**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CARGO
141	LUCIANA HANADA HIMAUARI	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
142	ANALÚ JANAISA GONÇALVES DE SAIBRO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

**ASSISTENTE SOCIAL – 30H**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CARGO
24	ANA FLÁVIA ROATT DE OLIVEIRA	ASSISTENTE SOCIAL

### ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO – 40H

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CARGO
1	MARIANA BELIENE GODINHO	ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

### TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO – 40H

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CARGO
1	IZABEL CRISTINA RITTER	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

### AGENTE DE ALIMENTAÇÃO – 40H

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CARGO
64	SILVANE DE OLIVEIRA	AGENTE DE ALIMENTAÇÃO

### AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS – 40H

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CARGO
312	ADRIANA APARECIDA BENTO	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS
313	IVONEIDE TEREZINHA MOTA DA SILVA	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS
314	JULIETE DE SOUZA DOS SANTOS	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS
315	KETELIN ANTUNES DA SILVA	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS
316	GABRIEL FELIPE EUFLORZINO SILVA	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS

### AGENTE DE OBRAS – PEDREIRO – 40H

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CARGO
20	RODRIGO LOPES DOS SANTOS	AGENTE DE OBRAS - PEDREIRO

### INSTRUTOR DE OFICINA – INSTRUMENTO DE CORDA - VIOLÃO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CARGO
1	ANDRÉIA APARECIDA VERSA	INSTRUTOR DE OFICINA - VIOLÃO
3	JESIEL GONÇALVES DA SILVA	INSTRUTOR DE OFICINA - VIOLÃO

**\*RECONVOCAÇÃO**

Balneário Camboriú/SC, 01 outubro de 2021.

**EDUARDO KREWINKEL**  
SECRETÁRIO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA